	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE BASES DE DATOS</b>  <b>GESTIÓN GERENCIAL</b>	<b>Código</b> PGE-GG-PO-02	
		<b>Página</b> 1 De 7	<b>Versión</b> 2016-10-20-V1

## 1. PROPÓSITO

Establecer los lineamientos para la protección de datos personales a los cuales Videlca LTDA tiene acceso en sus bases de datos, con el fin de garantizar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos de acuerdo a lo establecido en la ley vigente de protección de datos personales.


## 2. ALCANCE

Esta política inicia con su implementación, incluye la socialización al personal de Videlca LTDA y asociados del negocio; Aplica a todos los datos personales a los cuales Videlca LTDA tenga acceso o se encuentre en las bases de datos y archivos de la empresa, respetando los criterios definidos en la ley de protección de datos personales.

## 3. DEFINICIONES

- 3.1. **Asociados del negocio:** Cliente, proveedor o tercero vinculado a la cadena de suministros, considerado con algún nivel de criticidad de acuerdo al modelo de gestión de riesgo de la organización.
- 3.2. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- 3.3. **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- 3.4. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- 3.5. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- 3.6. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- 3.7. **Titular:** Persona natural o jurídica cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- 3.8. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.



	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE BASES DE DATOS</b>  <b>GESTIÓN GERENCIAL</b>	<b>Código</b> PGE-GG-PO-02	
		<b>Página</b> 2 De 7	<b>Versión</b> 2016-10-20-V1

#### 4. RESPONSABLES

4.1. El Representante Legal de Videlca LTDA es la persona encargada de responder a las peticiones, quejas y reclamos, mediante las cuales el titular podrá hacer uso de su derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización dada inicialmente a la empresa.

#### 5. DESARROLLO

La Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 dispusieron el régimen general de protección de datos personales, el cual desarrolla el principio constitucional que tienen todas las personas de conocer, actualizar y rectificar todo tipo de información recogida o, que haya sido objeto de Tratamiento de Datos Personales en bancos o bases de datos y, en general, en archivos de entidades públicas y/o privadas.


Videlca LTDA como empresa del sector privado que tiene acceso y maneja información suministrada por clientes, proveedores y otros, tiene una responsabilidad en el uso adecuado de esta información, es así como con el fin de dar cumplimiento al decreto 1377 de 2013, que reglamentó la Ley 1581 de 2012, Videlca LTDA establece la presente política de tratamiento de bases de datos, permitiendo asegurar la realización de debidos procedimientos con la información obtenida por parte de asociados del negocio para el desarrollo de la actividad ofrecida por la empresa.

Videlca LTDA tendrá como objetivo la protección de los datos suministrados por toda aquella persona que a razón de una labor u otro motivo, de a conocer datos personales a la empresa, la cual es responsable de datos personales, permitiendo dar a conocer a los titulares la información para su rectificación y actualización.

En este sentido, se informa que el responsable del tratamiento de datos personales será VIDELCA LTDA., identificado con Nit: 890.108.063-9, cuya sede se encuentra ubicada en la Carrera 54 No. 59-87 en la ciudad de Barranquilla, Atlántico, Portal Web [www.videlca.com](http://www.videlca.com), Teléfono fijo de atención es 3685800 y correo electrónico [contabilidad@videlca.com](mailto:contabilidad@videlca.com).

La entrada en vigencia de esta política será a partir de la fecha de aprobación del presente documento.



	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE BASES DE DATOS</b>  <b>GESTIÓN GERENCIAL</b>	<b>Código</b> PGE-GG-PO-02	
		<b>Página</b> 3 De 7	<b>Versión</b> 2016-10-20-V1

### 5.1. Derechos de los titulares

El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;

Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.

Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales;

Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;

Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

### 5.2. Deberes de los responsables del tratamiento


Los Responsables del Tratamiento deberán cumplir los siguientes deberes:

Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;

Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;

Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;



	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE BASES DE DATOS</b>  <b>GESTIÓN GERENCIAL</b>	<b>Código</b> PGE-GG-PO-02	
		<b>Página</b> 4 De 7	<b>Versión</b> 2016-10-20-V1

Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;

Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;

Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;

Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley de protección de datos;

Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;

Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley de protección de datos;

Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley de protección de datos y en especial, para la atención de consultas y reclamos;

Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;

Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;


Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

### 5.3. Autorización del titular

Como responsables del tratamiento, en Videlca LTDA se adoptarán procedimientos para solicitar la autorización previa, expresa e informada al titular en el momento de la recolección de los datos para el tratamiento de los mismos e informar cuáles son los datos personales que serán recolectados, así como todas las finalidades



	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE BASES DE DATOS</b>  <b>GESTIÓN GERENCIAL</b>	<b>Código</b> PGE-GG-PO-02	
		<b>Página</b> 5 De 7	<b>Versión</b> 2016-10-20-V1

específicas del tratamiento para las cuales se obtiene el consentimiento.

La recolección de datos está limitada a aquellos datos personales que son pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual son recolectados y obtenidos por diferentes medios que permitan consultar y verificar posteriormente por parte del titular. La autorización del titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- Datos de naturaleza pública;
- Casos de urgencia médica o sanitaria;
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

#### **5.4. Tratamiento de la información**


La Información confiada por el titular a cerca de los datos recopilados y manejados por la Empresa en sus bases de datos, solo serán para el desarrollo del objeto social de Videlca LTDA, es así como los datos recolectados, almacenados, usados, procesados se le dará tratamiento para fines de Gestión administrativa, cobros, facturaciones, pagos, Control de la actualización de la documentación de los respectivos asociados del negocio, Verificación de datos y antecedentes.

La empresa se reserva, en los eventos contemplados en la ley de protección de datos y en sus estatutos y reglamentos internos, la facultad de mantener y catalogar determinada información que repose en sus bases o bancos de datos, como confidencial de acuerdo con las normas vigentes, sus estatutos y reglamentos.

##### **5.4.1. Seguridad de la información:**

VIDELCA LTDA cuenta con herramientas sistemáticas que permiten la protección de información que se encuentra automatizada, las cuales permiten salvaguardar los datos y mantener estricta confidencialidad de la misma; Con respecto



	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE BASES DE DATOS</b>  <b>GESTIÓN GERENCIAL</b>	<b>Código</b> PGE-GG-PO-02	
		<b>Página</b> 6 De 7	<b>Versión</b> 2016-10-20-V1

a la información manual (física) existen procedimientos internos para el acceso a la misma.

### 5.5. Consultas de los datos personales:

El Titular y/o persona autorizada estará en la libertad de consultar la información personal del Titular que repose en la base de datos. El responsable del tratamiento o encargado del tratamiento suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular. Para esto, se debe radicar un escrito formal, en el cual se manifieste específicamente la consulta o solicitud a realizar.

Una vez radicada la solicitud ante el Representante Legal, la solicitud será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. En caso de no ser posible atender la consulta dentro de dicho término, se comunicará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (05) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### 5.6. Atención a reclamos:

El Titular y/o autorizado que considere que la información contenida en nuestra base de datos se encuentra incorrecta, con alguna inconsistencia, que debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley 1581, podrá presentar un reclamo ante VIDELCA LTDA, Responsable del Tratamiento de los datos.

El reclamo o queja sobre el tratamiento de sus datos personales o para el ejercicio de los derechos como titular, deberá realizarse a través de una solicitud dirigida al correo electrónico [contabilidad@videlca.com](mailto:contabilidad@videlca.com), o radicar su consulta o reclamo de forma escrita en nuestra sede ubicada en la Carrera 54 No. 59-87 en la ciudad de Barranquilla, Atlántico, dirigida a VIDELCA LTDA, este tipo de solicitudes serán atendidas en el horario de lunes a viernes de 7:30 a.m., a 12:30 m y de 2:00 p.m., a 5:30 p.m., cabe aclarar que la solicitud debe contener la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y debe estar acompañada de los documentos que se quiera





**POLITICA DE TRATAMIENTO  
DE BASES DE DATOS**

**GESTIÓN GERENCIAL**

**Código**  
PGE-GG-PO-02

**Página**  
7 De 7

**Versión**  
2016-10-20-V1

hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado o titular dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Elaborado por:  Leslye Benítez García Jefe de Calidad.	Revisado por:  Ivan Ulloque German Gerente General	Aprobado por:  Ivan Ulloque German Gerente General  Fecha de Aprobación: 2016-10-26
---	---	---

