	POLITICA CORPORATIVA GESTIÓN GERENCIAL	Código PGE-GG-PO-01	
		Página 1 De 3	Versión 2014-07-29-V1

1. PROPÓSITO

El presente documento tiene como propósito el conocimiento y cumplimiento de la Política Corporativa de Vigilancia Del Caribe LTDA., implementada para la administración del Sistema de Gestión de Control y Seguridad y el Sistema de Gestión de la Calidad, y dirigida hacia nuestros usuarios y partes interesadas.


2. ALCANCE

Comienza con la implementación de la Política Corporativa de Vigilancia del Caribe LTDA. Incluye la socialización y divulgación de la Política Corporativa a nuestro personal, el cual debe promover su cumplimiento eficiente en todo ámbito de la empresa, procesos internos, externos y hacia terceros.

3. DEFINICIONES

- 3.1. **Seguridad:** Es el proceso que tiene como propósito conseguir la protección de las personas, bienes e información, ante cualquier amenaza.
- 3.2. **Política Corporativa:** Orientación de una organización relativa a un compromiso con la calidad del servicio de seguridad y prevención de riesgos cuya aplicación está orientada y hace referencia para el establecimiento de los objetivos corporativos.
- 3.3. **Proceso:** Conjunto de actividades que se realizan o suceden ordenadamente bajo ciertas circunstancias, mediante los cuales los elementos de entrada se transforman en resultados.
- 3.4. **Riesgo:** Es la proximidad voluntaria o inconsciente a una situación de peligro. Es la exposición al peligro o a circunstancias que nos puedan generar daño o consecuencias.
- 3.5. **Usuario/Cliente:** Organización o persona que recibe un producto o servicio (consumidor, usuario final, minorista, beneficiario y comprador). Puede ser interno o externo de la organización.
- 3.6. **Parte Interesada:** Empresa, persona o grupo que tenga un interés en el desempeño o éxito de una organización (Clientes, accionista, proveedores, etc.).



	POLITICA CORPORATIVA GESTIÓN GERENCIAL	Código PGE-GG-PO-01	
		Página 2 De 3	Versión 2014-07-29-V1

4. RESPONSABLES

- 4.1. Es responsabilidad directa de Gerencia y de los responsables de los procesos, difundir, implementar, y hacer cumplir la política de corporativa de nuestra empresa.
- 4.2. Es responsabilidad de todo el personal de nuestra empresa promover el cumplimiento de la Política Corporativa.

5. DESARROLLO

- 5.1 La Política Corporativa implementada en Vigilancia del Caribe LTDA, fue previamente establecida y revisada por Gerencia General. A continuación se define la Política Corporativa de nuestra empresa:

En Vigilancia Del Caribe LTDA somos generadores de confianza y tranquilidad ofreciendo servicios de vigilancia física, escoltas y medios tecnológicos. Trabajamos orientados a la prevención de actividades ilícitas asegurando la transparencia del desarrollo de nuestras operaciones. Nos comprometemos a asignar los recursos que permitan la mejora continua de nuestros procesos, así como la prevención y gestión de los riesgos que afecten la integridad del servicio.

Tenemos como prioridad la satisfacción de los requisitos de seguridad de nuestros usuarios y partes interesadas, aplicando calidad en el desarrollo de nuestros procesos. Actuamos con ética y profesionalismo, cumpliendo los requisitos legales y normatividad que regula el sector. Realizamos actividades de capacitación y motivación dando reconocimiento al buen desempeño de nuestros trabajadores.

De la Política Corporativa de nuestra empresa, se observan claramente los objetivos corporativos propuestos para llevar el seguimiento de su cumplimiento en los procesos:

- 5.1.1 Prevenir actividades Ilícitas que afecten el desarrollo de nuestras operaciones.
- 5.1.2 Aplicar medidas preventivas y controles que permitan mitigar los riesgos asociados a los procesos.





POLITICA CORPORATIVA
GESTIÓN GERENCIAL

Código
PGE-GG-PO-01

Página
3 De 3

Versión
2014-07-29-V1

- 5.1.3** Asignar los recursos que permitan la mejora continua de los procesos y la prevención y control de los riesgos que afecten la integridad del servicio.
- 5.1.4** Satisfacer las necesidades y requisitos de seguridad de nuestros usuarios y partes interesadas.
- 5.1.5** Cumplir los requisitos legales y normas que regulan el sector.
- 5.1.6** Desarrollar planes de capacitación y motivación para generar un mejor servicio.

Elaborado por: Leidy Mora Asistente de Calidad.	Revisado por: Ivan Ulloque Gerente General	Aprobado por: Ivan Ulloque Gerente General Fecha de Aprobación: 2014-07-31
---	--	--

